

Technologie informacyjne

Politechnika Białostocka - Wydział Elektryczny

semestr I, studia stacjonarne I stopnia

Rok akademicki 2017/2018

Pracownia nr 10

dr inż. Jarosław Forenc

Przed przygotowaniem prezentacji

- Określenie tematu i celu prezentacji
- Określenie głównych zagadnień, które będą przedstawiane
- Zgromadzenie potrzebnych informacji
- Napisanie planu prezentacji
- Sprawdzenie planu prezentacji
 - kolejność zagadnień
 - kompletność zagadnień
 - spójność prezentacji

Prezentacja multimedialna jest przede wszystkim uzupełnieniem (ilustracją) informacji przedstawianych przez prelegenta

Struktura prezentacji

- Slajd tytułowy
 - tytuł prezentacji
 - imię i nazwisko prelegenta
 - inne informacje (data, miejsce, itp.)
- Plan wystąpienia
 - lista najważniejszych zagadnień
- Kolejne tematy
- Zakończenie
 - podsumowanie, wnioski
 - „Pytania, sugestie?”
 - „Dziękuję za uwagę”

Zalecana zawartość slajdów

- Listy i wyliczenia: ✓
- Wykresy: ✓
- Sieci działań: ✓ / ✗
- Rysunki: ✓ / ✗
- Tabele: ✗ / ✓
- Wydruki komputerowe: ✗ / ✓
- Tekst „ciągły”: ✗

To jest przykład tekstu ciągłego, który jest trudny do przeczytania. To jest przykład tekstu ciągłego, który jest trudny do przeczytania. To jest przykład tekstu ciągłego, który jest trudny do przeczytania.

- To jest przykład tekstu ciągłego, który jest trudny do przeczytania. Zamiana na listę punktowaną niewiele pomaga.

Zawartość slajdów

- Informacje na jednym slajdzie powinny mieć bardzo zwięzłą formę
- Na slajdzie należy umieścić tyle tekstu i grafiki, aby na **wstępne zapoznanie się** z nim wystarczyło **ok. 15 s**
- Wstępne zapoznanie odbywa się automatycznie po pojawieniu się nowego slajdu
- Celem wstępnego zapoznania jest uzyskanie ogólnej informacji co do zawartości slajdu

Zawartość slajdów

- Prezentacja powinna stanowić wizualną całość
- Stosujemy konsekwencję w stosowaniu kolorów, wielkości:
 - tytułów
 - tekstu
 - wyróżnienia pozytywnego i negatywnego
 - obiektów graficznych
 - tła prezentacji
- Wszystkie slajdy powinny być ponumerowane (oprócz slajdu tytułowego)

Zawartość slajdów - teksty

- Liczba linii tekstu na slajdzie nie powinna przekraczać 8-10
- Przy większej ilości tekstu można stosować animację
- Większą czytelność tekstu uzyskuje się stosując listę punktowaną lub listę numerowaną
- Tekst wyrównuje się do lewej lub dwustronnie
 - Tekst justowany do prawej jest mało czytelny ze względu na konieczność poszukiwania początków linii
- Nie należy centrować listy punktowanej ze względu na konieczność poszukiwania początków linii

Zawartość slajdów - teksty (krój czcionki)

- Teksty powinny mieć odpowiedni **krój** i **wielkość czcionki**
- Zalecane kroje czcionki (bezszerfowe)

□ Arial:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Arial Narrow:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Calibri:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Comic Sans MS:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Tahoma:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Verdana:	Tekst o rozmiarze 20 punktów
□ Times New Roman.	Tekst o rozmiarze 20 punktów (?)

- Nie należy stosować zbyt wielu krojów czcionki na jednym slajdzie

Zawartość slajdów - teksty (wielkość czcionki)

- Rozmiar tekstu jest zależny od wielkości pomieszczenia i wielkości ekranu

Tekst o wielkości 10 pkt.

Tekst o wielkości 12 pkt.

Tekst o wielkości 14 pkt.

- Tytuły: 32 - 40 pkt.

Tekst o wielkości 16 pkt.

- Tekst: 24 - 32 pkt.

Tekst o wielkości 18 pkt.

- Objasnienia: 20 pkt.

Tekst o wielkości 20 pkt.

Tekst o wielkości 24 pkt.

Tekst o wielkości 28 pkt.

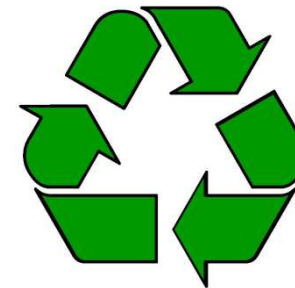
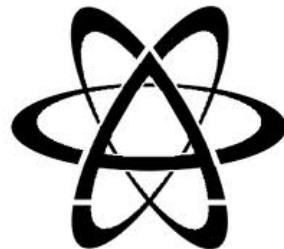
Tekst o wielkości 32 pkt.

Tekst o wielkości 40 pkt.

Zawartość slajdów - teksty (kolor czcionki)

- Informacje neutralne - kolory zimne:
czarny, granatowy, niebieski, zielony
- Informacje alarmowe - kolory ciepłe:
czerwony, żółty, pomarańczowy
- Nie należy stosować na jednym slajdzie więcej niż 4 kolory
(nie dotyczy oczywiście zdjęć)

Zawartość slajdów - obiekty graficzne



- Liczba obiektów graficznych (zdjęcia, wykresy, rysunki) na jednym slajdzie nie powinna przekraczać 6
- Regularne rozmieszczenie obiektów graficznych zwiększa czytelność slajdu

Zawartość slajdów - obiekty graficzne

- Obiekty graficzne powinny być możliwie duże
- Rozdzielczość obiektów graficznych:
 - ekran - 72 dpi
 - wydruk - 300 dpi



- Obiekt graficzny na środku pozostawia mało miejsca dla tekstu

Zawartość slajdów - obiekty graficzne



- Opisy tekstowe powinny znajdować się po prawej stronie obiektu graficznego
- Ustawienie obiektu graficznego z lewej strony kieruje wzrok na tekst
- Tekst po lewej stronie obiektu graficznego często bardziej angażuje uwagę niż obiekt graficzny



Zawartość slajdów - tło slajdu

- Nie używaj jaskrawego koloru tła
- Zapewnij odpowiedni kontrast tekstu w stosunku do tła

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Zawartość slajdów - tło slajdu

- Nie używaj jaskrawego koloru tła
- Zapewnij odpowiedni kontrast tekstu w stosunku do tła

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Przykładowy tekst. Przykładowy tekst.

Zawartość slajdów - tło slajdu

- Nie stosuj zdjęć jako tło, gdyż nierównomierna kolorystyka ogranicza czytelność tekstu

