

Technologie informacyjne

Politechnika Białostocka - Wydział Elektryczny

semestr I, studia stacjonarne I stopnia

Rok akademicki 2018/2019

Pracownia nr 15

dr inż. Jarosław Forenc

Przed przedstawieniem prezentacji

- Przejrzyj jeszcze raz całą prezentację
- Usuń błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne, formatowania tekstu (sieroty, podwójne spacje, itp.)
- Dowiedz się czegoś o miejscu prezentacji:
 - pomieszczenie
 - dostępny sprzęt (komputer, rzutnik, pilot do prezentacji, wskaźnik laserowy, mikrofon)
 - zainstalowane oprogramowanie
 - widownia
- Nanieś poprawki wynikające z miejsca prezentacji
- Opanujesz strach i treść, gdy przećwiczysz wystąpienie

Przedstawienie prezentacji

- Dobrze rozpocznij:
 - prawidłowa postawa, spokój i opanowanie
 - załóż, że słuchacze są nastawieni pozytywnie
 - przywitaj się i przedstaw się
 - pierwszych zdań możesz nauczyć się na pamięć
 - zdania otwierające wywołują pierwsze wrażenia słuchaczy - trudno to potem zmienić
 - „reguła 3”:
 - pierwsze 30 sekund
 - pierwsze 3 kroki
 - pierwsze 3 zdania

Przedstawienie prezentacji

- Wystąpienie:
 - mów wyraźnie, nie za szybko, ale i nie za wolno
 - rób przerwy w kluczowych momentach
 - zmieniaj ton głosu
 - nie czytaj (z kartki lub ekranu)
 - staraj się rozmawiać, a nie przemawiać
 - nie przepraszaj i nie tłumacz się
 - sprawiaj wrażenie, że jesteś pewny tego, co mówisz
 - utrzymuj kontakt wzrokowy ze słuchaczami
 - używaj umiarkowanej gestykulacji, staraj się za dużo nie ruszać
 - postępuj zgodnie z planem

Przedstawienie prezentacji

- Zakończenie:
 - dobrze zakończ - zdania ostatnie pozostają najdłużej w pamięci słuchaczy i decydują o ostatecznym wrażeniu
 - przypomnij o czym mówiłeś
 - nie przerywaj zadającym pytania

- Inne uwagi:
 - nie oszukuj
 - przedstawiaj tylko informacje sprawdzone, aktualne i dokładne
 - nie stój na drodze pomiędzy słuchaczami a ekranem
 - zbyt dużo animacji przeszkadza w odbiorze prezentacji