

# Technologie informacyjne (EZ1E1003)

---

Politechnika Białostocka - Wydział Elektryczny  
semestr I, studia niestacjonarne I stopnia  
Rok akademicki 2021/2022

**Pracownia nr 9 (15.01.2022)**

dr inż. Jarosław Forenc

## Przed przedstawieniem prezentacji

- Przejrzyj jeszcze raz całą prezentację
- Usuń błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne, formatowania tekstu (sieroty, podwójne spacje, itp.)
- Dowiedz się czegoś o miejscu prezentacji:
  - pomieszczenie
  - dostępny sprzęt (komputer, rzutnik, pilot do prezentacji, wskaźnik laserowy, mikrofon)
  - zainstalowane oprogramowanie
  - widownia
- Nanieś poprawki wynikające z miejsca prezentacji
- Opanujesz strach i treść, gdy przećwiczysz wystąpienie

## Przedstawienie prezentacji

- Dobrze rozpocznij:
  - prawidłowa postawa, spokój i opanowanie
  - załóż, że słuchacze są nastawieni pozytywnie
  - przywitaj się i przedstaw się
  - pierwszych zdań możesz nauczyć się na pamięć
  - zdania otwierające wywołują pierwsze wrażenia słuchaczy - trudno to potem zmienić

## Przedstawienie prezentacji

- Wystąpienie:
  - mów wyraźnie, nie za szybko, ale i nie za wolno
  - rób przerwy w kluczowych momentach
  - zmieniaj ton głosu
  - nie czytaj (z kartki lub ekranu)
  - staraj się rozmawiać, a nie przemawiać
  - nie przepraszaj i nie tłumacz się
  - sprawiaj wrażenie, że jesteś pewny tego, co mówisz
  - utrzymuj kontakt wzrokowy ze słuchaczami
  - używaj umiarkowanej gestykulacji, staraj się za dużo nie ruszać
  - postępuj zgodnie z planem

## Przedstawienie prezentacji

### ■ Zakończenie:

- dobrze zakończ - zdania ostatnie pozostają najdłużej w pamięci słuchaczy i decydują o ostatecznym wrażeniu
- przypomnij o czym mówiłeś
- nie przerywaj zadającym pytania

### ■ Inne uwagi:

- nie oszukuj
- przedstawiaj tylko informacje sprawdzone, aktualne i dokładne
- nie stój na drodze pomiędzy słuchaczami a ekranem
- zbyt dużo animacji przeszkadza w odbiorze prezentacji