

# TECHNOLOGIE INFORMACYJNE - Pracownia specjalistyczna 20 h

Kod przedmiotu: EZ1F1003, ECTS: 3 pkt.

Kierunek: Elektrotechnika, studia niestacjonarne I stopnia

Semestr: I, rok akademicki: 2024/2025

## Pracownia nr 3 - Zadania

### Zadanie nr 1

Sformatuj plik **dokument.docx** zgodnie z poniższymi uwagami.

- strona:
  - układ strony: marginesy lustrzane: 2 cm + 0,5 cm na oprawę
- stopka strony:
  - stopka od dołu: 1 cm
  - numery stron, na stronach nieparzystych wyrównane do prawej, na stronach parzystych wyrównane do lewej
  - czcionka: Tahoma, 11 pt
- akapity zawierające tekst dokumentu:
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - akapit: wyrównany do lewej i prawej (wyjustowany); odstęp przed akapitem (od góry): 0 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 6 pt; interlinia: wielokrotne - co 1,5; wcięcie pierwszego wiersza akapitu: 1 cm
  - zdefiniuj własny styl o nazwie: „Tekst-Nazwisko”, gdzie jako Nazwisko wprowadź swoje nazwisko i przypisz go do wszystkich akapitów z tekstem dokumentu
  - usuń wszystkie wiszące spójniki na końcach wierszy
- tytuły rozdziałów - poziom 1
  - przypisz tytułom rozdziałów styl „Nagłówek 1” modyfikując jego formatowanie zgodnie z poniższymi wskazówkami
  - czcionka: Tahoma, 18 pt, pogrubienie
  - akapit: wyrównany do lewej; odstęp przed akapitem (od góry): 12 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 24 pt; interlinia: pojedyncze
  - sposób numerowania: 1. Tytuł 2. Tytuł ... (numeracja automatyczna)
  - każdy rozdział na poziomie 1 powinien zaczynać się od nowej strony
- tytuły podrozdziałów - poziom 2
  - przypisz tytułom rozdziałów styl „Nagłówek 2” modyfikując jego formatowanie zgodnie z poniższymi wskazówkami
  - czcionka: Tahoma, 16 pt, pogrubienie
  - akapit: wyrównany do lewej; odstęp przed akapitem (od góry): 12 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 18 pt; interlinia: pojedyncza
  - sposób numerowania: 1.1. Tytuł 1.2. Tytuł ... (numeracja automatyczna)

- spis treści
  - umieszczony na pierwszej stronie dokumentu
  - spis ma zawierać tytuły rozdziałów i podrozdziałów, numery stron, kropki pomiędzy tytułami a numerami stron
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - akapit: odstęp przed akapitem (od góry): 0 pt; odstęp po akapicie (od dołu: 6 pt); interlinia: pojedyncza
  - pogrubione tytuły rozdziałów poziomu 1
  - aktualizacja spisu treści nie powinna zmieniać jego formatowania
- podpisy rysunków:
  - umieszczone pod rysunkiem
  - sposób numerowania: etykieta, numeru rozdziału, numer rysunku w ramach rozdziału, np. Rysunek 1.2 (numeracja automatyczna)
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - akapit: wyrównany do środka; odstęp przed akapitem (od góry): 6 pt; odstęp po akapicie (od dołu: 18 pt); interlinia: pojedyncza
  - automatyczne odwołania do rysunków w tekście
- spis rysunków:
  - umieszczony jako kolejny rozdział (Nagłówek 1)
  - spis ma zawierać etykiety, numery i podpisy rysunków, numery stron, kropki pomiędzy podpisami a numerami stron
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - akapit: odstęp przed akapitem (od góry): 0 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 6 pt; interlinia: pojedyncza
- podpisy tabel:
  - umieszczone nad tabelą
  - sposób numerowania: etykieta, numeru rozdziału, numer tabeli w ramach rozdziału, np. Tabela 1.2 (numeracja automatyczna)
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - odstęp przed akapitem (od góry): 6 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 18 pt; interlinia: pojedyncza
  - automatyczne odwołania do tabel w tekście
  - czcionka w tabelach: Tahoma, 12 pt
- spis tabel:
  - umieszczony jako kolejny rozdział (Nagłówek 1)
  - spis ma zawierać etykiety, numery i podpisy tabel, numery stron, kropki pomiędzy podpisami a numerami stron
  - czcionka: Tahoma, 12 pt
  - odstęp przed akapitem (od góry): 0 pt; odstęp po akapicie (od dołu): 6 pt; interlinia: pojedyncza